**Veranstalter**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Familienname**, akad. Grad | | **Vorname** |
|  | |  |
| **Staatsangehörigkeit** | | **Datum der Geburt** |
|  | |  |
| **Hauptwohnsitz** (Postleitzahl, Ort, Straße, Nummer, Stiege, Tür) | **derzeit gewöhnlicher Aufenthaltsort** (Postleitzahl, Ort, Straße, Nummer, Stiege, Tür) | |
|  |  | |
|  |  | |
| als nach außen Vertretungsbefügter Vertreter des **Vereins** / der **Firma** (Bezeichnung, Sitz) | | |
|  | | |
|  | | |

**An die**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anmeldung einer Veranstaltung**

**§ 4 Abs. 1 NÖ Veranstaltungsgesetz**

**Veranstaltung**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ort** der Veranstaltung (genaue Bezeichnung der Veranstaltungsbetriebsstätte sowie Name und Anschrift des Eigentümers) | |
|  | |
|  | |
| **Zeitraum**, in dem Veranstaltung durchgeführt wird (am – von – bis) | **Bezeichnung** und Gegenstand der Veranstaltung |
|  |  |
|  |  |
| **Erwartete Gesamtbesucherzahl** | **Höchstzahl der Besucher** (gleichzeitig) |
|  |  |
|  |  |

**Name(n) der Person(en), die während der Veranstaltung anwesend und für die Durchführung verantwortlich ist(sind)** - bei Bedarf weitere Personen auf Rückseite oder Beiblatt eintragen**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Familienname**, akad. Grad | | **Vorname** |
|  | |  |
| **Staatsangehörigkeit** | | **Datum der Geburt** |
|  | |  |
| **Hauptwohnsitz** (Postleitzahl, Ort, Straße, Nummer, Stiege, Tür) | **derzeit gewöhnlicher Aufenthaltsort** (Postleitzahl, Ort, Straße, Nummer, Stiege, Tür) | |
|  |  | |
|  |  | |

**Der Veranstalter erklärt (bestätigt) mit seiner Unterschrift ausdrücklich, dass alle sicherheitsrelevanten bau- und bautechnischen Bestimmungen eingehalten werden.**

………………………., ……………….. …………………………..……….

(Ort) (Datum) (Unterschrift)

**Beilagen:** (Gesetzesbestimmungen beziehen sich auf das NÖ Veranstaltungsgesetz)

1. Strafregisterbescheinigung nach § 12 Abs. 1 Z. 2 (von Veranstalter und Ansprechperson(en), nicht älter als 6 Monate)
2. Lageplan nach § 5 Z. 4
3. Bewilligung der Veranstaltungsbetriebsstätte bzw. Bescheinigung über Zertifizierung nach § 5 Z. 7
4. Sicherheitstechnisches Konzept nach § 5 Z. 9 (mit Bestätigung eines Fachkundigen)
5. Brandschutztechnisches Konzept nach § 5 Z. 9 (mit Bestätigung eines Fachkundigen)
6. Rettungstechnisches Konzept nach § 5 Z. 9 (mit Bestätigung eines Fachkundigen)
7. Nachweis einer ausreichenden Haftpflichtversicherung nach § 5 Z. 10
8. Konzept zur Vermeidung sanitärer Missstände nach § 5 Z. 12 (bei Veranstaltungen im Freien)
9. Konzept zur Vermeidung einer unzumutbaren Beeinträchtigung der Nachbarschaft nach § 5 Z. 12 (bei Veranstaltungen im Freien)
10. Darstellung der Verkehrssituation unter Anschluss eines Verkehrskonzeptes nach § 5 Z. 15